

E-service

Instruktioner för distansavisering



1. Gå till <https://eservices.alvsborggoro.com/>
2. Skriv in användarnamn och lösenord.
3. Vid första inloggningen kommer systemet be dig ändra till ett nytt lösenord.



[Log In]

UserName

Password

Login



4. Här återfinner du en lista på alla föregående A-koder.
5. För att skapa en ny A-kod klicka på + tecknet.



AUTHORISATIONS

Welcome

[Logout]

[Change Password]



| Type | Authorisation | Unit ID | Destination | TotalWeight (kg) | Length (m) | Width (m) | Height (m) | IMO | Temp Controlled |
|------------------|---------------|---------|-------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|-----|--------------------|
| No Records Found | | | | | | | | | |



AUTHORISATIONS

Unit ID :

Release Reference :

Notifications

Contact

No Records

Add Notification :

Authorisation :

Destination :

Total Weight (kg) :

Length (m):

Width (m):

Height (m):

IMO :

IMO Class :

Temperature Controlled :

Temperature Setting :

6. För att skapa en **A-kod** ange enhetsnummer och release/bokningsnummer utan mellanslag och tecken. Observera att detta endast fungerar på enheter med standardmått.

7. Om ett sms ska gå ut till chauffören med A-koden, ange dennes telefonnummer under **"Add notification"**. (Obs! +46 och ta bort första nollan)

8. Tryck på knappen **"Add"**.

9. Klicka på **"Authorise Service"**. Du hittar din A-kod under *Authorisation*.

När du aviserar en enhet och klickar på **"Display Service"** visar sig information om enheten så som destination, vikt, m.m. Stämmer ej denna information med enheten skall du kontakta rederiet och justera detta innan enheten körs in i hamnen.

OBS! Om enheten ej är lossad från fartyget eller ej är utlämningsbar genereras ingen A-kod.

Vid ytterligare frågor kontakta
Customer Service Center på
031 – 650 700